

นโยบายเกี่ยวกับการคุกคามผู้อื่นในสถานที่ทำงาน

บริษัทมีนโยบายห้ามการคุกคามผู้อื่นทุกรูปแบบในสถานที่ทำงานทุกแห่ง วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือ จัดให้มีสภาพการทำงานซึ่งเสริมสร้างการให้เกียรติซึ่งกันและกันของพนักงานและการมีส่วนร่วมในการทำงานซึ่งปราศจากการคุกคาม กล่าวโดยเจาะจงคือบริษัทห้ามการคุกคามผู้อื่นในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าต่อพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่ายสินค้าหรือลูกค้า

ตามนโยบายของบริษัท การคุกคามผู้อื่นเป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ซึ่งมีจุดประสงค์ หรือผลในการ

- ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าเกรงกลัว ไม่เป็นมิตรหรือก้าวร้าว
- แทรกแซงการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างไม่ชอบด้วยเหตุผล หรือ
- มีผลกระทบต่อโอกาสในการจ้างงานของพนักงาน

บริษัทจะไม่ยอมให้มีการคุกคามผู้อื่น โดยรูปแบบของการคุกคามประกอบด้วยการล่วงลามด้วยวาจาหรือทางกาย และวัตถุ คำกล่าว หรือการพูดจาในเรื่องเพศ ชาติพันธุ์ หรือด้วยประการอื่นที่จับจ้อง หรือการเลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ไม่จำกัดอยู่เฉพาะเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวเท่านั้น พนักงานทุกคนรวมถึงหัวหน้างานและผู้จัดการจะถูกลงโทษทางวินัยไปจนถึงการเลิกจ้างหากกระทำการที่เป็นการคุกคามผู้อื่น

พนักงานผู้ซึ่งเชื่อว่าตนเองถูกคุกคามควรจะรายงานเหตุการณ์ทันทีต่อหัวหน้างานของตน ผู้บริหารระดับสูงตามลำดับชั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล การร้องทุกข์ทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

พนักงานหรือหัวหน้างานใด ๆ สังเกตเห็นหรือทราบเรื่องการคุกคามผู้อื่นควรแจ้งให้หัวหน้างาน ผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบทันที ไม่ควรคิดว่าบริษัทจะทราบถึงปัญหาเอง โปรดแจ้งข้อร้องทุกข์และความกังวล ให้ฝ่ายบริหารหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ทราบเพื่อจะได้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

จะไม่มีกรณีการดำเนินการในทางลบใด ๆ ที่เป็นผลกระทบต่อพนักงานผู้ซึ่งรายงานปัญหาเกี่ยวกับการคุกคาม ที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้นพนักงานจึงสามารถแจ้งหรือรายงานโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกแก้แค้น หากมีข้อสงสัยว่าอย่างไร จะถือว่าเป็นพฤติกรรมกรรมการคุกคามผู้อื่น โปรดติดต่อหัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล